

**Учебные планы по специальностям «Кондинского учебного центра»
Профессиональная подготовка**

	<i>Специальность</i>	<i>Теоретическое обучение</i>	<i>Практическое обучение</i>	Общее кол-во часов/вождение	Аннотация *
1	Водитель категории «А» (мотоцикл)	188	18 вождения	206 (в т.ч. вождение)	
2	Водитель категории «В»	210	56 вождения	266 (в т.ч. вождение)	
3	Водитель категории «С»	278	72 вождения	350 (в т.ч. вождение)	
4	Водитель категории «ВЕ»	20	16 вождения	36 (в т.ч. вождение)	
5	Водитель категории «СЕ»	20	24 вождения	44 (в т.ч. вождение)	
6	Водитель транспортных средств с категории «С» на категорию «В»	38	26 вождения	64 (в т.ч. вождение)	
7	Водитель транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	50	38 вождения	88 (в т.ч. вождение)	
8	Водитель транспортных средств с категории «В» на подкатегорию «С1»	50	28 вождения	78 (в т.ч. вождение)	
9	Слесарь по ремонту автомобиля со спецкурсом Водитель категории «С» (школ. очная форма)	<u>1 год (10 кл) – 238</u> <u>2 год (11 кл) - 192</u>	Производственная практика – 270 Вождение 72	700/72	
10	Водитель внедорожных средств категории «А1» (буран)	145	10 вождения	145/10	
11	Тракторист категории «В»	449	15 вождения	449/15	
12	Тракторист категории «С»	449	15 вождения	449/15	
13	Тракторист категории «Е»	453	15 вождения	453/15	
14	Оператор ЭВМ (для вечернего обучения)	<u>157</u>	223 лабораторно практические работы 320 производственная практика	700	
15	Оператор ЭВМ (школ., очно-заочная с применением дистанционных технологий форма обучения)	<u>1 год (10кл) - 282</u> <u>2 год (11 кл.) -216</u>	Производственная практика - 202	700	
16	Оператор ЭВМ (школ., очная форма)	<u>1 год (10кл) - 282</u> <u>2 год (11 кл.) -216</u>	Производственная практика - 202	700	
17	Продавец продтоваров (для вечернего обучения)	<u>310</u>	150 лабораторно практические работы 240 производственная практика	700	
18	Продавец продтоваров (школ., очно-заочная с применением дистанционных технологий форма обучения)	<u>1 год (10 кл) – 253</u> <u>2 год (11 кл) – 207</u>	Производственная практика - 253	700	
19	Продавец продтоваров (школ., очная форма)	<u>1 год (10 кл) – 253</u> <u>2 год (11 кл) – 207</u>	Производственная практика - 253	700	
20	Делопроизводитель (школ. очная форма обучения)	<u>1 год (8 кл) – 204</u> <u>2 год (9 кл) – 136</u>	Производственная практика - 150	490	

* Подробная и дополнительная информация содержится в образовательных стандартах

**Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП)
МБОУ ДО «Кондинский УЦ»**

Направления ДОП	Программы	Кол-во часов	Класс	Аннотация (результаты работы объединений)
Научно – техническое	1. Компьютерная графика	180	8, 9, 10, 11	Объединение работает со 2 полугодия 2014 – 2015 г. Результат работы – фотовыставки. Сертификат
	2. Веб - дизайн	105	9, 10	Подготовка сайта. Сертификат
	3. Робототехника	128	9, 10, 11	Работа над проектами, участие в конкурсах (Шаг в будущее и др.) Сертификат
Техническое	4. Устройство и техническое обслуживание транспортных средств	100	8, 9, 10, 11	Презентация технических средств передвижения (собственной сборки). Сертификат
	5. Основы законодательства в сфере дорожного движения	25	8, 9, 10, 11	Качественная сдача экзаменов контролирующим органам в 11 классе, профилактика ДТП
	Правила для велосипедистов (программа сезонного характера: май, июнь)	16	5, 6, 7	Соревнования, удостоверение велосипедиста
Социально - экономическое	6. Основы менеджмента	32	6, 7, 8, 9	Объединение работает со 2 полугодия 2014 – 2015 г. Результат работы – турнир победителей игр в «Монополию», вручение призов, сертификатов лучшим участникам.
	7. Торговое дело и реклама	34	6, 7, 8, 9	Сдача зачетов, защита рекламного проекта, победителям - сертификат
	8. Основы предпринимательства	48	6, 7, 8, 9	Защита бизнес-плана, сертификаты
Социально - педагогическое	9. Разговорный английский	52	6, 7, 8, 9, 10, 11	Начало работы объединения с мая 2015 г., окончание в 1 полугодии 2015 – 2016 учебного года. Результатом работы объединения – «круглый стол», постановка на английском языке: диалог Ромео и Джульетты (Шекспир), перевод песен группы «Битлз», различных сценок и сказок и др.
	Помощь в домашних заданиях		Для 3 – 5 классов	
	10. Практическое право	32	7, 8, 9	Подготовка и защита рефератов по законодательству, сертификат
	11. Бездокументное обслуживание руководителя	30	8, 9, 10, 11	Решение ситуационных задач при работе в офисах
	12. Современное делопроизводство на основе информационных технологий	32	8, 9, 10, 11	Сдача зачетов, получение сертификатов